

*委任する本人が、すべて自署してください。

委 任 状

年 月 日

静岡県立沼津東高等学校長 様

委任者（交付申請者）

交付願と同じ住所を記入してください。

住 所	静岡市追手町9-6
氏 名	岡宮 太郎 ㊟
平日昼間の 連 絡 先	090 - 1111 - 2222

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書 成績証明書 調査書 推薦書
 単位修得証明書 学科修了証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

学校に受取に見える方を記入してください。交付願の『代理人』欄にも同じ内容を記入してください。

住 所	沼津市岡宮812
氏 名	岡宮 一郎
平日昼間の 連 絡 先	045-921-0341
委任者との 関 係	父