

令和6年度(2024年度)の教育実習を希望される方へ

静岡県立沼津東高校図書研修課

1 教育実習日程

令和6年度の教育実習は、6月初旬に実施する予定です。(他の時期には実施しません。)実習期間は3週間までとします。中学校免許を希望する場合は、中学校に申し込みをしてください。

2 受け入れの条件

- ①本校の卒業生であること。
 - ②教員になることを強く希望すること。
 - ③令和6年度の本県教員採用試験を受験すること。(事前研修の際に出願控えを持参してください。)
 - ④大学で必要な単位を習得する見込みがあること。申し込みの時点で3年生である場合は、4年生への進級が確実であり、かつ教職課程の単位を十分に修得する見込みがあること。
- ※ 上記①～④の条件のすべてを満たす方のみ申し込んでください。
- ※ 上記①～④の条件のいずれかが満たされなくなった場合は内諾後でも実習はできません。
- ※ 本校の教育課程及び教職員の配置状況によっては受け入れができない場合があります。
- ※ 実習希望者の事情で辞退する場合は、速やかに図書研修課担当者まで連絡してください。
- ※ 大学院進学予定の方は受け付けていませんので、進学後の実習を予定してください。

3 申し込み「受付」から「受け入れ」及び「事前研修」までの流れ

- ①この文書の3ページ目にある「教育実習申請書」を印刷し、必要事項を記入・押印して郵送してください。担当の手元に届いた時点で「受付」とします。「受付」しましたら、こちらからメールにてご連絡しますので、受信可能なメールアドレスを申請書に記入してください。

※受付期間 令和5年5月10日(水)～6月30日(金)(必着)

宛先： 〒410-0011 静岡県沼津市岡宮 812 沼津東高等学校 図書研修課教育実習担当

- ②6月30日までに「受付」が完了した方の中から選考・調整を行い、「受け入れ」の可否を本人に連絡します。
- ※「受付」と「受け入れ」は違うので注意してください。
- ※7月の選考・調整までについては先着順ではありません。
- ③「受け入れ」可の連絡があった方は、大学からの書類を図書研修課宛に持参もしくは郵送してください。(実習終了後に必要となる本人宛返信封筒は同封しないでください。)
- ④大学の書式による「内諾書」に必要事項を記入し、本校から大学へ発送します。この時点で「受け入れの内諾」となります。

⑤事前研修は実施年の5月中旬に行います。具体的な日時はこちらより連絡しますので、必ず出席をしてください。その際教員採用試験の出願控えを持参してください。

この事前研修日で指導教官と担当 HR を連絡します。また、やむをえない理由で欠席する場合は必ず連絡をしてください。

※感染症予防の観点より、2週間前より検温等健康観察をお願いすることがあります。

< 参考 >

令和6年度教育実習カレンダー

日程	実習希望者	沼津東高校
	<ul style="list-style-type: none">・HPで詳細を確認・申請書をダウンロード	
令和5年5月10日～	申請書を本校に郵送	「受付」開始
令和5年7月中旬		「受け入れ」可否検討
(「受け入れ」可否通知後)	大学からの書類持参又は郵送	
(書類が本校に到着後)		「内諾書」を大学へ発送
令和6年5月	事前研修参加(教員採用試験出願控えを持参)	事前研修実施 指導教官と担当学級を連絡
令和6年6月	教育実習実施	

教育実習申請書

※ボールペン書きすること

ホームページ上の「教育実習を希望される方へ」の内容を理解できましたか		はい・いいえ(○で)	
申請年月日	令和 年 月 日 ()		
ふりがな 氏 名	印 男・女		
在学学校・学部 専攻学科			
学 年	(現在) 年	本校の卒業年	平成 年3月卒業
実習希望教科・科目	教科 () 科目 () ※理科・社会を希望する場合 (第1希望科目: 第2: 第3:)		
実習希望年度	令和 年度 2週間 ・ 3週間 (高校免許のみ可) (○で)		
連 絡 先	(自宅) 〒 — 電話 () 携帯 () メールアドレス () ※電話、携帯は連絡がつくほうでどちらか1箇所、連絡がつくメールアドレスを必ず記入 (メール受信拒否、迷惑メールフィルターなどを解除し、必ずメールを受信できるようにしてください。) (実家) 〒 — 電話 ()		
備 考			

学校使用欄

受け入れ可否	令和 年 月 日 許可・不許可
実施期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日
通告年月日	令和 年 月 日 () 通告者 ()
備 考	